INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2256-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS FELIPE CASTAÑO GARCIA
Cedula	94.060.114
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	25/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082751506
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824116077
Operador:	PGO SIMPLE
Fecha de Pago	07/JUL/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

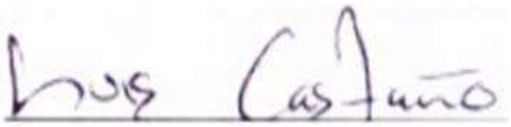
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva experiencial, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé en el desarrollo de planificación metodológica y sesión de entrenamiento de tenis de mesa llevada a cabo durante el mes de julio en el Coliseo del Pueblo, ubicado en la comuna 19 del distrito de Santiago de Cali. La jornada estuvo orientada a los deportistas vinculados al programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con la participación de 10 atletas. Durante la actividad se respaldó la ejecución de las acciones contempladas en la planificación deportiva, favoreciendo el desarrollo adecuado de la sesión y fortaleciendo el proceso de preparación deportiva de los participantes, en cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos por el programa en el mes de julio.
2. . Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo en el registro y la sistematización de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la preselección Cali de levantamiento de pesas en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte. Esta actividad permitió mantener actualizada la información relacionada con la participación de los atletas en las sesiones de entrenamiento, garantizando un adecuado control, seguimiento y organización de los registros dentro del sistema institucional en el mes de julio.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Brindó en el proceso de cargue, actualización y organización de la planificación deportiva de la disciplina de tenis de mesa en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondiente al programa Cali Élite. Esta labor garantizó el almacenamiento oportuno de la información, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, permitiendo mantener la disponibilidad, trazabilidad y consulta de la planificación. Asimismo, fortaleció el seguimiento y control de las actividades deportivas programadas durante el mes de julio. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQgdKA18cQhYaS_fgOt9cwR74wvEsewV
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Hc9-mWjtd9dPOOlK8gEWqrTfGaLNUbNB?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	09/SEP/2026